

# DEMANDE DE PROPOSITIONS (DP)

<b>Numéro de l'appel d'offres :</b>	SI_RFP_2025_Benin_OD-AxleLoad
<b>Date d'émission :</b>	22 septembre 2025
<b>Date limite pour les questions :</b>	29 septembre 2025
<b>Date limite pour les propositions :</b>	10 octobre 2025
<b>Description:</b>	Collecte de données de base de l'enquête Origine-Destination (OD) et de l'enquête sur la charge à l'essieu (CE)
<b>Pour:</b>	Evaluation du Compact Benin Régional
<b>Financé par (client) :</b>	Millennium Challenge Corporation (MCC) Contrat n° 95332418A0017/95332424F0147
<b>Mis en œuvre par :</b>	Social Impact Inc.
<b>Contact:</b>	Hyosun Bae, responsable de la recherche, hbae@socialimpact.com

## Contenu

1. Arrière-plan .....	2
2. Portée des travaux .....	2
3. Instructions de soumission .....	2
4. Évaluation et prix.....	4
5. Termes et conditions .....	5
Annexe A : Portée des travaux .....	7
Annexe B : Rendement antérieur .....	14
Annexe C : Modèle de proposition financière .....	15



## 1. Arrière-plan

Social Impact (SI) est une société de conseil en gestion du développement international de la région de Washington, DC. La mission de SI est d'améliorer l'efficacité des programmes de développement international afin d'améliorer la vie des gens. SI fournit une gamme complète de services de conseil en gestion, d'assistance technique et de formation pour renforcer les programmes, les organisations et les politiques de développement international. SI fournit des services à l'échelle mondiale dans les domaines du suivi et de l'évaluation, de la planification stratégique, de la conception de projets et de programmes, du renforcement des capacités organisationnelles et de l'analyse comparative entre les sexes et de l'analyse sociale. Les services de l'SI recoupent tous les secteurs du développement, y compris la démocratie et la gouvernance, la santé et l'éducation, l'environnement et la croissance économique. Les clients de SI comprennent des agences gouvernementales américaines telles que l'USAID, la Millennium Challenge Corporation (MCC) et le Département d'État américain ; donateurs bilatéraux ; les banques multilatérales de développement ; Fondations; et à but non lucratif.

La page d'accueil officielle de SI est : <http://www.socialimpact.com/>

SI met actuellement en œuvre l'évaluation du Compact Bénin Régional (le « Projet ») avec un financement de la Millenium Challenge Corporation. L'objectif du projet est d'évaluer le Compact Bénin Régional, visant à faire face au coût élevé du transport le long du corridor Cotonou-Niamey. Le MCC a retenu les services de SI pour effectuer une évaluation indépendante du Projet Infrastructure du Corridor (IC) et du Projet Efficacité des Opérations du Corridor (ECO). Le projet IC vise à réduire les coûts d'exploitation des véhicules, les coûts liés au temps, les blessures et les décès le long du corridor de transport de Cotonou à Niamey, tandis que le projet ECO vise à réduire les coûts de transport le long du corridor de transport de Cotonou, au Bénin, à Niamey, au Niger, grâce à une réduction des blessures et des décès dus aux accidents de la route, des coûts d'utilisation des véhicules et des coûts de temps, ainsi que des coûts liés aux processus peu fiables et aux inefficacités du marché. L'objectif de cet appel d'offres est de solliciter des propositions pour mener une enquête sur l'origine-destination (OD) et la charge à l'essieu (CE) dans la section Bohicon-Dassa-Zoumé (B-D) du corridor Cotonou-Niamey.

## 2. Portée des travaux

La portée détaillée des travaux est jointe à l'annexe A de la présente DP.

## 3. Instructions de soumission

Les offrants sont responsables de s'assurer que leurs offres sont reçues par SI conformément aux instructions et aux modalités décrites dans la présente DP. Le non-respect des instructions décrites dans la présente DP peut entraîner la disqualification d'une offre.

### A. Questions

Les questions concernant les exigences techniques ou administratives de cet appel d'offres peuvent être soumises avant la date limite et à la personne-ressource indiquée à la page 1. Les questions doivent être soumises par écrit ; **Les appels téléphoniques ne seront pas acceptés.** Les questions et les demandes de précisions – ainsi que les réponses à celles-ci – qui, selon SI, pourraient intéresser d'autres soumissionnaires seront distribuées à tous les destinataires de la DP



qui ont manifesté un intérêt à soumissionner.

Seules les réponses écrites émises par SI seront considérées comme officielles et auront du poids dans le processus d'appel d'offres et l'évaluation ultérieure. Toute information verbale reçue d'employés de SI ou de toute autre entité ne doit pas être considérée comme une réponse officielle à toute question concernant cet appel d'offres.

#### B. Date limite et protocole de la proposition

Les propositions doivent être reçues au plus tard à la date limite et à la personne-ressource indiquée à la page 1. Veuillez mentionner le numéro de l'appel d'offres dans toute réponse à cet appel d'offres. Les propositions reçues après l'heure et la date spécifiées seront considérées comme en retard et ne pourront être prises en considération qu'à la discrétion de l'SI.

#### C. Éligibilité

En soumettant une proposition en réponse à cet appel d'offres, l'offrant certifie que lui-même et ses principaux dirigeants ne sont pas radiés, suspendus ou autrement considérés comme inéligibles à un prix par le gouvernement américain. Si n'attribuera pas de contrat à une entreprise qui est exclue, suspendue ou considérée comme inéligible par le gouvernement américain.

#### D. Propositions techniques

Les soumissionnaires doivent soumettre les éléments suivants dans le cadre de leur proposition technique :

Composante de proposition technique	Page Limitation
Approche technique	5 pages
Performances passées	3 pages (1 page pour chaque performance passée)
Personnel et dotation en personnel	2 pages
Les CV	4 pages (2 pages pour chaque personnel)
<b>TOTAL</b>	<b>14 pages</b>

Les propositions techniques doivent être soumises en anglais. Les propositions techniques doivent être soumises sous la forme d'un document Word d'au plus quatorze (14) pages, avec une police de caractères d'au moins 12 points. Les offrants ne peuvent pas utiliser d'annexes pour contourner les limites de pages. Les soumissions en format Word ou PDF sont acceptables, mais il est préférable de les soumettre en format PDF avec un document Word d'accompagnement.

1. **Approche technique** – L'offrant détaillera son approche pour réaliser l'énoncé des travaux ci-joint (annexe A). L'approche indiquera clairement comment les activités proposées permettront de réaliser tous les produits livrables et les jalons. L'offrant présente des détails clairs sur son approche globale de la préparation de la collecte de données ; la formation de l'équipe de collecte de données ; approche pour collecter des données en toute sécurité ; approche du contrôle de la qualité avant, pendant et après la collecte des données ; les risques et les stratégies d'atténuation. L'offrant doit présenter un calendrier et un plan clairs pour l'obtention des autorisations et permis locaux nécessaires à la réalisation de l'enquête, y compris l'agrément de l'Autorité de protection des données personnelles (APDP) ou de l'Institut national de la statistique et de la démographie (INStaD) de la République du Bénin.

2. **Performance antérieure** – Les offrants doivent soumettre jusqu'à trois (3) expériences pertinentes offrant des services similaires à l'énoncé des travaux (annexe A). Chaque rapport sur le rendement antérieur doit être présenté dans le format fourni à l'annexe B. Cette section devrait refléter la capacité institutionnelle, et non seulement celle des membres de l'équipe. De plus, l'initiateur doit partager au moins trois (3) références. SI se réserve le droit de contacter les références fournies dans cette section de la proposition.
3. **Personnel et dotation** – Les offrants doivent décrire les qualifications du personnel clé qu'ils proposent par rapport aux exigences énumérées ci-dessous. Le personnel clé pour cette mission comprend un directeur de projet et un coordinateur de projet.
  - a) Directeur de projet : Les qualifications requises comprennent au moins 8 ans d'expériences pertinente dans la gestion d'opérations de collecte de données à grande échelle au Bénin. Un master en sciences sociales ou dans un domaine connexe est préférable. Une expérience avec des bailleurs de fonds ou des clients multilatéraux est également préférable. La maîtrise du français et de l'anglais est requise.
  - b) Coordinateur de projet : les qualifications requises comprennent plus de 5 ans d'expériences pertinente dans la gestion d'exercices de collecte de données à grande échelle au Bénin. Un diplôme de licence en sciences sociales ou dans un domaine connexe est préférable. Une expérience avec des bailleurs de fonds ou des clients multilatéraux est également préférable. La maîtrise du français et de l'anglais est requise.
4. **CV** – Les offrants doivent soumettre jusqu'à deux (2) pages de CV résumant l'expérience et la formation pertinentes de chacun des deux membres du personnel clé énumérés ci-dessus.

#### E. Proposition financière

La Proposition Financière doit être soumise en anglais. L'offrant doit soumettre une proposition de prix complète **dans Excel**, à l'aide du modèle fourni à l'annexe C, en indiquant clairement les taxes ou les frais.

Les offrants doivent soumettre une description du budget (Word ou PDF, 3 pages maximum) accompagnant la proposition financière et résumer les principales hypothèses et contributions du budget. L'initiateur doit proposer des coûts qu'il juge réalistes et raisonnables pour les travaux conformément à l'approche technique de l'offrant.

Les propositions doivent être tarifées sur une base forfaitaire, tout compris, y compris la livraison et tous les autres frais. Les prix doivent être présentés en USD.

#### 4. Évaluation et prix

Un prix peut être attribué à un ou plusieurs offrants responsables qui suivent les instructions de la DP, qui répondent aux critères d'admissibilité et qui sont sélectionnés au moyen d'une analyse de compromis qui juge qu'ils offrent le meilleur rapport qualité-prix.

**Proposition technique** : La proposition technique sera notée et évaluée séparément de la proposition financière. La proposition technique sera notée en fonction de l'application des critères d'évaluation suivants :

	<b>Facteurs</b>	<b>Aiguillage</b>
Approche technique	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approche claire et réfléchie qui reflète les exigences de l'étendue des travaux et intègre les compétences de l'offrant.</li> <li>• Description détaillée des mesures de contrôle de la qualité à prendre avant, pendant et après la collecte des données</li> <li>• Capacité démontrée à terminer les travaux dans les délais impartis sans sacrifier la qualité.</li> <li>• Approche globale claire de la préparation du travail sur le terrain.</li> <li>• Discussion détaillée sur les stratégies d'atténuation pour les défis, les risques et les limites prévus.</li> </ul>	40
Performances passées	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expérience avérée de la collecte de données au Bénin ou dans des environnements similaires.</li> <li>• Capacité institutionnelle de l'organisation à gérer et à mettre en œuvre la collecte de données décrite dans la portée des travaux.</li> </ul>	30
Personnel et dotation/ Les CV	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifications et expérience pertinente du personnel clé proposé.</li> <li>• Qualité et expérience pertinente de la composition globale de l'équipe.</li> <li>• Une délimitation claire des rôles et des responsabilités de chaque membre du personnel proposé.</li> </ul>	30
<b>Total</b>		<b>100</b>

**Proposition financière :** Le prix sera évalué séparément de l'approche technique, en tenant compte du réalisme, de la raison du prix et de l'admissibilité conformément aux principes de coût du gouvernement américain. L'évaluation de cette section dépendra de tous les renseignements présentés par l'offrant dans son tableau des livrables et des renseignements sur les prix à l'appui, ainsi que de son harmonisation avec l'approche technique proposée.

Veuillez noter que s'il y a des lacunes importantes en ce qui concerne la réactivité aux exigences de la présente DP, une proposition peut être jugée « non recevable » et donc disqualifiée. SI se réserve le droit de renoncer à des défauts non significatifs à sa discrétion.

## 5. Termes et conditions

### A. Validité de l'offre

Les offres doivent rester valides pendant au moins quatre-vingt-dix (90) jours calendaires après la date limite de remise de l'offre.

### B. Propositions d'offres directes

Les propositions de la meilleure offre sont demandées. Il est prévu que l'attribution soit accordée uniquement sur la base de ces propositions originales. Cependant, SI se réserve le droit de mener des négociations et/ou de demander des éclaircissements à tout offrant avant l'attribution.



### C. Taxes et TVA

L'accord en vertu duquel ce marché est financé n'est pas exonéré du paiement des taxes, de la TVA, des tarifs, des droits ou d'autres prélèvements imposés par toute loi en vigueur dans le pays coopérant. Par conséquent, les offrants doivent inclure les taxes, la TVA, les redevances, les tarifs, les droits et les prélèvements conformément aux lois du pays coopérant.

### D. Interdiction du terrorisme

De plus, les offrants comprennent que les décrets présidentiels des États-Unis et la loi américaine interdisent les transactions avec les personnes et les organisations associées au terrorisme, ainsi que la fourniture de ressources et de soutien à celles-ci. Il est de la responsabilité légale des offrants d'assurer le respect de ces décrets et lois.

### E. Modalités de paiement

Les conditions de paiement standard de SI sont de 30 jours nets après la réception et l'acceptation d'une facture approuvée, et la soumission des livrables le cas échéant. Le paiement ne sera versé qu'à l'entité qui soumet l'offre en réponse à la présente DP et qui est identifiée dans l'attribution qui en résulte ; le paiement ne sera pas effectué à un tiers.

### F. Conditions générales supplémentaires

Il s'agit d'une demande de propositions uniquement. L'émission de cette demande de propositions n'oblige en aucun cas SI ou son client à attribuer un contrat, ni n'engage SI ou son client à payer les coûts encourus pour la préparation et la soumission d'une proposition.

En soumettant une réponse à cette demande de propositions, l'offrant comprend que le client de SI n'est pas partie à cette sollicitation et l'offrant convient que toute contestation en vertu de cette DP doit être présentée – par écrit avec des explications complètes – à SI pour examen, car le client de SI ne prendra pas en considération les protestations concernant les acquisitions effectués par les partenaires de mise en œuvre. SI, à sa seule discrétion, prendra une décision finale sur la contestation pour ce marché.

Cette demande est assujettie aux conditions générales habituelles de SI. Tout contrat qui en résultera sera régi par les présentes conditions générales ; une copie de l'intégralité des conditions générales est disponible sur demande.

SI peut annuler cet appel d'offres à tout moment.



## Annexe A : Portée des travaux

### 1. Objectif

SI cherche à sous-traiter à une entreprise capable de travailler au Bénin la réalisation d'une enquête sur l'origine-destination (OD) et la charge à l'essieu (CE) pour l'évaluation du Compact Bénin Régional. La société sélectionnée sera chargée de préparer et de gérer tous les aspects de la collecte de données pour l'enquête OD et CE sous la supervision directe de SI.

### 2. Arrière-plan

Le Compact Bénin Régional, vise à faire face au coût élevé du transport le long du corridor Cotonou-Niamey. Le MCC a retenu les services de SI pour effectuer une évaluation indépendante de deux projets : le Project Infrastructure Corridor (IC) et le Projet Efficacité des Opérations du Corridor (ECO).

Le **projet IC** vise à réduire les coûts d'exploitation des véhicules, les coûts liés au temps, ainsi que les blessures et les décès le long du corridor de transport de Cotonou à Niamey. Le projet IC comprend deux activités, l'activité de *réhabilitation des routes* et l'*activité d'entretien des routes*. Le **projet ECO** vise à réduire les coûts de transport le long du corridor de transport de Cotonou, au Bénin, à Niamey, au Niger, grâce à une réduction des blessures et des décès dus aux accidents de la route, aux coûts d'utilisation des véhicules et aux coûts de temps, ainsi qu'aux coûts liés aux processus peu fiables et aux inefficacités du marché. Le projet ECO comprend deux activités, l'activité d'amélioration des *opérations frontalières des douanes* et l'activité d'amélioration des *opérations du secteur du fret*.

Dans le cadre de l'activité de réhabilitation des **routes**, le Compact permettra de réhabiliter et d'améliorer 74 km de RNIE2 entre les villes de Bohicon et Dassa-Zoumé (B-D), de PK02+127 (intersection de Zakpo) à PK76+100 (intersection de Dassa-Zoumé). Le tronçon routier à deux voies entre B-D sera élargi et reconstruit pour devenir une route à quatre voies (2x2 voies).

### 3. Approche technique

**Calendrier :** La collecte des données devrait avoir lieu en *novembre 2025*, mais le moment exact est susceptible d'être modifié. L'initiateur collectera des données pendant deux (2) périodes complètes de 24 heures dans chaque direction (direction Bohicon-Dassa-Zoumé et direction Dassa-Zoumé-Bohicon). La collecte des données doit être effectuée à des jours représentatifs de la semaine (par exemple, au moins un jour de la semaine et un week-end, à l'exclusion des jours fériés). **L'offre proposera les dates de collecte de données à SI pour approbation dans le Rapport de lancement.** Afin de minimiser les perturbations de la circulation, la collecte de données doit être effectuée séquentiellement pour chaque direction, en complétant une direction, puis en passant à l'autre.

**Lieu :** Les levés OD et CE seront menés près de Dan, à environ 17 km au nord de Bohicon. L'offrant proposera l'emplacement exact de la collecte des données, un pour chaque direction, et les coordonnées GPS associées à l'SI pour approbation dans le rapport initial. Lorsqu'il détermine les emplacements, l'offrant doit tenir compte de la disponibilité de certaines installations de base, comme un café, un petit magasin ou une station-service à proximité, afin d'assurer la sécurité et le

confort de base des arpenteurs, tout en s'assurant qu'il y a suffisamment d'espace pour arrêter en toute sécurité les gros véhicules dans une zone bouclée de la route. Cependant, l'emplacement ne doit pas être dans une zone commerciale. Les emplacements des levés doivent être positionnés de manière à assurer une bonne visibilité dans les deux sens, en évitant les virages et les pentes de la route.

Échantillon : L'échantillon cible de l'enquête OD et de l'enquête CE est résumé dans le tableau ci-dessous.

<b>Taille cible de l'échantillon par jour par direction</b>	<b>Taille d'échantillon cible sur deux jours par direction</b>	<b>Objectif total Taille de l'échantillon<sup>1</sup></b>
320	640	1,280

L'offrant arrêtera les véhicules de chaque catégorie de véhicules en fonction du taux d'échantillonnage indiqué dans le tableau ci-dessous. Les modules CE ne seront demandés qu'aux véhicules dont le poids total autorisé en charge (PTAC) est supérieur à 3,5 tonnes (autobus, camions à 2 ou 3 essieux et camions à 4+ essieux). Les taux d'échantillonnage ci-dessous sont provisoires et l'SI peut les ajuster avant la collecte des données pour tenir compte d'un volume de trafic élevé ou faible par type de véhicule.

<b>Catégorie de véhicule</b>	<b>Taille cible de l'échantillon par jour et par direction</b>	<b>Taux d'échantillonnage</b>	<b>O-D Module</b>	<b>CE Module</b>
Motos	71	Un véhicule sur 24	Oui	Non
Voitures particulières/SUV/camionnettes	102	Un véhicule sur 9	Oui	Non
Minibus	10	Tous les 2 véhicules	Oui	Non
Autobus	10	Un véhicule sur 10	Oui	Oui
Camionnettes	48	Un véhicule sur 9	Oui	Non
Camions à 2 ou 3 essieux	32	Un véhicule sur 9	Oui	Oui
Camions à 4+ essieux	47	Un véhicule sur 9	Oui	Oui
<b>TOTAL</b>	<b>320</b>	-	-	-

Pour vérifier le taux d'échantillonnage, un compteur de trafic suivra le volume de trafic par type de véhicule, le nombre de tentatives d'interception de véhicule, le nombre de véhicules interceptés avec succès, le nombre d'entrevues terminées et les personnes qui n'ont pas donné leur consentement. **SI s'attend à ce que cela soit fait manuellement par un ou deux membres de l'équipe. Cependant, si l'offrant préfère d'autres approches rentables, il devra la décrire clairement et en détail dans la proposition technique.**

Instrument/équipement : Les entrevues seront administrées à l'aide d'appareils électroniques portatifs, tels que des tablettes ou des téléphones intelligents. Le questionnaire complet sera remis à l'offrant retenu en anglais. L'offrant examinera et commenterá le questionnaire. L'offrant fournira

<sup>1</sup> La taille cible de l'échantillon fait référence aux entrevues qui ont fourni un consentement éclairé à la participation.

une traduction et une traduction inverse de/vers le français/la langue locale, le cas échéant, et doit être capable de mener l'enquête en français **et/ou** dans toute autre langue pertinente. Les questionnaires finaux de l'enquête seront programmés par SI.

- OD : Les modules OD poseront des questions sur l'origine et la destination du voyage, le temps de trajet, le nombre et le sexe des passagers dans le véhicule, la vitesse du trajet, le but du trajet, les caractéristiques socio-économiques des conducteurs, les prix de transport, le type de cargaison, la valeur estimée de la cargaison et l'âge du véhicule. L'enquête devrait prendre environ cinq minutes à administrer.
- CE : Les modules CE poseront des questions sur le PTAC, la capacité de charge, le point de chargement et de déchargement de la cargaison et les frais de transport. Le questionnaire complet sera remis à l'offrant retenu. De plus, les modules CE enregistreront le poids par chaque essieu du véhicule. L'offrant doit utiliser deux (2) balances portatives d'une capacité de 25 tonnes d'une largeur suffisante pour couvrir deux roues.

Personnel : L'offrant est responsable du recrutement et de la dotation en personnel des équipes de collecte de données. Tout le personnel doit parler couramment le français et d'autres langues pertinentes , le cas échéant. Les équipes de collecte de données doivent également être suffisantes pour assurer la sécurité des opérations sur les routes actives et se relayer pour s'assurer qu'il y a suffisamment de personnel en poste de jour comme de nuit. SI recommande la dotation suivante, mais les offrants sont encouragés à proposer un plan de dotation qui maximiserait l'exactitude de la collecte de données tout en étant rentable.

Titre	Responsabilités
Directeur de projet	Point de contact principal pour SI et responsable de l'élaboration de la base d'échantillonnage, de la sélection des unités d'échantillonnage, de la qualité et de la rapidité de tous les livrables.
Coordinateur de projet	Responsable de la coordination de la logistique de l'équipe, des autorisations, et de la garantie du contrôle de la qualité et des débriefings quotidiens de l'équipe.
Intervieweur(s)	Responsable de l'exécution des enquêtes, du respect des protocoles d'échantillonnage et d'enquête et des contrôles de qualité. Communiquer les problèmes avec le coordonnateur de projet.
Compteur(s)	Responsable du comptage du trafic conformément à la stratégie d'échantillonnage. Le compteur sera chargé de travailler avec le signaleur pour identifier l'échantillon à interviewer en suivant le taux d'échantillonnage déterminé pour chaque catégorie de véhicule. Communiquer les problèmes avec le coordonnateur de projet.
Signaleur(s)	Chargé de travailler avec le comptoir et la police pour signaler en toute sécurité au conducteur du véhicule de s'écartez vers un endroit sûr pour l'entrevue. Communiquer les problèmes avec le coordonnateur de projet.
Opérateur(s) de balance	Être responsable de l'utilisation de la balance de charge à l'essieu, de travailler avec l'intervieweur pour peser chaque essieu et de les enregistrer avec précision. Communiquer les problèmes avec le

<b>Titre</b>	<b>Responsabilités</b>
	coordonnateur de projet.

**Procédures de sécurité :** Tout le personnel doit toujours porter des gilets de sécurité à haute visibilité. L'offrant doit préparer et inclure dans le rapport initial un plan de contrôle de la circulation et de sécurité qui précise l'emplacement des délinéateurs de circulation, la partie de la chaussée qui doit être délimitée par des cônes pour permettre aux véhicules de s'arrêter et de garer en toute sécurité, et inclure des croquis illustrant la zone de travail sécurisée. Des panneaux d'avertissement adéquats doivent être installés à une distance suffisante avant chaque lieu d'inspection pour donner aux conducteurs un préavis et leur permettre de ralentir en toute sécurité.

Étant donné que l'enquête comprendra l'interception de véhicules, l'offrant doit coordonner avec la police locale de la circulation pour mener l'enquête en toute sécurité. SI fournira les dispositions nécessaires pour que l'offrant puisse communiquer avec la police. SI fournira également toute documentation nécessaire pour faciliter le processus. L'offrant coordonnera avec la police pour administrer l'enquête. Le gouvernement devrait diriger le processus d'interception et de direction des véhicules dans la zone d'enquête. Le lieu de l'arpentage doit être conçu de manière à réduire au minimum les perturbations de la circulation dans la mesure du possible tout en assurant la sécurité des arpenteurs-géomètres et des conducteurs. Les zones d'enquête doivent être éclairées de manière adéquate pour la collecte de données la nuit, équipées de lampes portables alimentées par des piles et de batteries de secours.

**Qualité des données :** L'offrant doit s'assurer de l'exactitude et de la fiabilité des données recueillies au moyen de procédures rigoureuses de qualité des données. Il s'agit notamment du pré-test des questionnaires, de la formation de l'équipe de collecte de données, du test pilote, des débriefings quotidiens de l'équipe, des accompagnements, des rapports quotidiens de travail sur le terrain et de l'étalonnage de l'équipement. SI effectuera sa propre assurance qualité indépendante, y compris des contrôles à haute fréquence. De plus, l'enquête enregistrera de courtes sections d'entrevues, avec le consentement des répondants, au hasard. Ces fichiers audios seront vérifiés par SI par rapport aux réponses enregistrées afin d'assurer l'exactitude de l'administration de l'enquête.

**Traitement des données :** SI gérera la base de données SurveyCTO et l'offrant aura accès à la version anonyme de la base de données.

#### **4. Tâches**

- Préparation à la collecte de données
  - *Rapport initial* : L'initiateur est responsable de la rédaction d'un rapport initial décrivant les éléments suivants :
    - Composition et responsabilités de l'équipe
    - Plan d'obtention des autorisations et des permis locaux
    - Calendrier détaillé des activités/plan de travail
    - Plan de contrôle de la circulation et de sécurité
    - Défis anticipés et plans d'urgence
  - *Obtention de l'habilitation et des permis pour mener l'enquête* : L'offrant est responsable du respect des réglementations locales et de l'obtention de tous les permis requis avant de commencer la collecte des données, y compris l'approbation de l'Autorité de protection des données personnelles (APDP) ou Institut National de

la Statistique et de la Démographie (INSTaD) de la République du Bénin. Les lettres d'approbation de ces autorités doivent être utilisées par l'offrant pendant les travaux sur le terrain pour justifier la présence de l'équipe dans les zones locales.

- *Documentation de la propriété de l'équipement/de l'entente* : L'offrant est responsable de fournir une preuve de propriété, ou une entente pour la location, de tout l'équipement nécessaire, y compris les balances d'essieu, pendant la durée de la collecte de données.
- *Traduction et rétrotraduction des questionnaires* : L'offrant est responsable de la traduction et de la rétrotraduction de/vers le français/la langue locale, le cas échéant. Les rétrotraductions doivent être effectuées par un tiers, qui n'est pas impliqué dans les traductions ultérieures. L'offrant doit indiquer dans sa proposition technique si une traduction linguistique est nécessaire ou recommandée et, le cas échéant, en fonction de l'emplacement du paysage du programme. Si l'offrant prévoit d'administrer l'enquête dans les langues locales de manière verbale sans développer de traductions écrites, il doit clairement l'indiquer dans sa proposition technique et expliquer comment il maintiendra des données de haute qualité.
- *Pré-test* : L'offrant prétestera les questionnaires auprès de 3 à 5 personnes représentant chaque sous-groupe important des personnes interrogées attendues.
- *Manuel du personnel de collecte de données* : L'offrant rédigera un manuel pour tous les instruments et questionnaires.
- *Mener la formation et sélectionner l'équipe finale* L'offrant doit préciser la durée, le lieu et le contenu recommandés de la formation dans le cadre de la proposition technique. Cela comprend l'approche visant à évaluer l'état de préparation des intervieweurs à effectuer la collecte de données. Les membres de l'équipe SI peuvent assister à la formation en personne, en organisant d'abord une formation des formateurs, puis en assurant la supervision tout au long de la formation des intervieweurs. L'offrant évaluera le rendement du personnel pendant la formation et sélectionnera l'équipe finale. Il est recommandé de former un plus grand nombre d'intervieweurs qu'il n'en faudra pour cette activité de collecte de données, afin de sélectionner les plus performants et de maintenir un bassin d'intervieweurs suppléants.
- *Rapport d'essai pilote* : L'offrant effectuera un essai pilote en s'assurant que les intervieweurs mènent au moins trois (3) entrevues à l'extérieur de la salle de classe ou de la formation pour mettre en pratique les outils, la procédure d'échantillonnage et d'interception des véhicules, ainsi que le fonctionnement de l'équipement. Les résultats des essais pilotes, y compris les défis et les mesures d'atténuation du travail sur le terrain, doivent être résumés dans un rapport d'essai pilote.
- *Rapport d'étalonnage* : L'offrant sera responsable de l'étalonnage de l'équipement utilisé pour la mesure de la charge par essieu conformément aux recommandations du fabricant et aux lignes directrices de SI. L'étalonnage sera effectué à l'aide d'une station de pesée fixe permanente active officielle, et une copie du rapport d'étalonnage officiel le plus récent (délivré par l'ANM (Agence Nationale de Normalisation, de Métrologie et du Contrôle Qualité) sera jointe au rapport d'étalonnage CE. SI peut fournir les dispositions nécessaires pour que l'offrant puisse communiquer avec l'ANM et fournir toute documentation nécessaire pour faciliter le processus. Cependant, toute disposition et préparation au-delà de cela doit être gérée indépendamment par l'offrant sélectionné. Il doit tenir SI informer de

l'avancement des démarches. Une expérience antérieure réussie et/ou un plan clair pour la coordination avec l'ANM sera perçu favorablement et devra être clairement indiqué dans la Proposition Technique. L'offrant doit préciser comment la balance de charge par essieu sera étalonnée dans le cadre de la proposition technique. Le rapport d'étalonnage doit résumer les procédures et les résultats de l'étalonnage.

- Lancement de la collecte de données
  - *Collecte des données* : L'offrant sera responsable de toute la logistique nécessaire à la mise en œuvre réussie de l'étude. Lors de la collecte des données, l'offrant sera responsable de ce qui suit :
    - Fournir au personnel de terrain l'équipement et le matériel nécessaires à la collecte de données.
    - S'assurer que le protocole interne de contrôle de la qualité est suivi sous une supervision régulière.
    - Faciliter et coordonner avec SI pendant la collecte de données.
    - Enregistrez des photos de l'application des normes pertinentes et de tout l'équipement utilisé.
  - *Débriefings quotidiens de l'équipe* : L'offre comprendra des contrôles quotidiens avec les équipes sur le terrain pour examiner les défis, permettre de poser des questions et des éclaircissements, et fournir des commentaires à l'ensemble du groupe de membres du personnel.
  - *Vérification de l'équipement* : L'opérateur de la balance doit s'assurer que la collecte de données est effectuée de manière cohérente conformément au protocole. Il doit observer et vérifier les données collectées en temps réel pour s'assurer que les appareils fonctionnent correctement, signaler toute anomalie et les corriger de manière transparente.
  - *Accompagnement* : Le coordinateur de projet ou un membre de l'équipe senior observera directement au moins dix (10) pour cent de la collecte de données et de la procédure d'échantillonnage, en remplissant un formulaire d'accompagnement, qui sera examiné par SI.
  - *Rapports quotidiens sur le terrain* : L'offrant soumettra un résumé quotidien du travail sur le terrain par courriel indiquant le nombre d'entrevues réalisées et le taux d'échantillonnage, le suivi des accompagnements effectués par les coordinateurs de projet, les défis et les mesures d'atténuation du travail sur le terrain, ainsi que les préoccupations relatives à la qualité des données.
- Saisie et traitement des données
  - *Examen et validation des données* : L'offrant sera responsable des données de haute qualité. Lorsque les données sont recueillies, validées et examinées, l'offrant doit les regrouper de manière organisée (**format .dta, .xlsx ou .csv**) et les transférer à SI.
  - *Rédaction du rapport final* : L'offrant sera responsable de la rédaction d'un résumé du processus de collecte des données et des données recueillies.

## 5. Livrables et calendrier de paiement

Livrable	Date d'échéance provisoire (semaines après la signature du contrat)	Paiement (% de la valeur du contrat)
----------	---	--------------------------------------

	<b>contrat)</b>	
Rapport initial	2	10
Autorisations locales et autorisations pour la collecte de données	4	10
Traduction et rétrotraduction de questionnaires	6	15
Rapport d'essai pilote	9	15
Ébauche du rapport final	14	25
Rapport final, y compris l'ensemble de données final	18	25
<b>Total</b>		<b>100</b>



## Annexe B : Rendement antérieur

- Décrivez votre expérience pertinente à cet appel d'offres ou à des activités similaires :

#	Description des activités	Période d'exécution	Emplacement	Nom du client	Valeur totale du contrat (USD)
1					
2					
3					
Ajoutez des lignes supplémentaires si nécessaire					

- Indiquez le nom des références et précisez votre consentement autorisant SI à communiquer avec les références :

#	Nom de référence	Coordonnées de référence	Pertinence de la référence à la présente DP (comment la référence est connue de l'offrant)
1			
2			
3			
Ajoutez des lignes supplémentaires si nécessaire			



### Annexe C : Modèle de proposition financière

L'annexe C : Modèle de proposition financière est fournie dans un **document Excel** distinct. Les offrants doivent soumettre leur proposition financière dans **Excel** en utilisant le modèle fourni suivant le lien ci-dessous.

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Tt-naMqUTENrornms\\_IdoCXq27KPrNnIJKdeT0tFXQ/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Tt-naMqUTENrornms_IdoCXq27KPrNnIJKdeT0tFXQ/edit?usp=sharing)



# REQUEST FOR PROPOSALS (RFP)

<b>RFP Number:</b>	SI_RFP_2025_Benin_OD-AxleLoad
<b>Issuance Date:</b>	September 22, 2025
<b>Deadline for Questions:</b>	September 29, 2025
<b>Deadline for Proposals:</b>	October 10, 2025
<b>Description:</b>	Origin-Destination and Axle Load Survey Baseline Data Collection
<b>For:</b>	MCC Benin Regional Transport Compact Evaluation
<b>Funded By (Client):</b>	Millennium Challenge Corporation (MCC) Contract No. 95332418A0017/95332424F0147
<b>Implemented By:</b>	Social Impact, Inc.
<b>Contact:</b>	Hyosun Bae, Research Manager, <a href="mailto:hbae@socialimpact.com">hbae@socialimpact.com</a>

## Contents

<a href="#"><u>1. Background</u></a> .....	17
<a href="#"><u>2. Scope of Work</u></a> .....	17
<a href="#"><u>3. Submission Instructions</u></a> .....	17
<a href="#"><u>4. Evaluation and Award</u></a> .....	19
<a href="#"><u>5. Terms and Conditions</u></a> .....	20
<a href="#"><u>Annex A: Scope of Work</u></a> .....	22
<a href="#"><u>Annex B: Past Performance</u></a> .....	29
<a href="#"><u>Annex C: Financial Proposal Template</u></a> .....	30



## 6. Background

Social Impact (SI) is a Washington, DC-area international development management consulting firm. SI's mission is to improve the effectiveness of international development programs to improve people's lives. SI provides a full range of management consulting, technical assistance, and training services to strengthen international development programs, organizations, and policies. SI provides services globally in the areas of monitoring and evaluation, strategic planning, project, and program design, organizational capacity building, and gender and social analysis. SI services crosscut all development sectors including democracy and governance, health and education, the environment, and economic growth. SI's clients include US government agencies such as USAID, the Millennium Challenge Corporation, and the US Department of State; bilateral donors; multilateral development banks; foundations; and non-profits.

SI's official home page is: <http://www.socialimpact.com/>

SI is currently implementing the Benin Regional Transport Compact evaluation (the "Project") in Benin with funding from the Millennium Challenge Corporation. The goal of the Project is to evaluate the MCC Benin Regional Transport Compact, aimed at addressing the high cost of transport along the Cotonou-Niamey corridor. SI was contracted by MCC to conduct an independent evaluation of the Corridor Infrastructure (CI) Project and the Efficient Corridor Operations (ECO) Project. The CI Project aims to reduce vehicle operating costs, time-related costs, and injuries and deaths along the transport corridor from Cotonou to Niamey, while the ECO Project aims to reduce transportation costs along the transportation corridor from Cotonou, Benin to Niamey, Niger through a reduction in traffic injuries and death, vehicle operating costs, and time costs, as well as costs related to unreliable processes and market inefficiencies. The purpose of this RFP is to solicit proposals to conduct an origin-destination (O-D) and axle load (AL) survey within the Bohicon-Dassa-Zoumé (B-D) section of the Cotonou-Niamey corridor.

## 7. Scope of Work

The detailed Scope of Work is attached in Annex A of this RFP.

## 8. Submission Instructions

Offerors are responsible for ensuring that their offers are received by SI in accordance with the instructions, terms, and conditions described in this RFP. Failure to adhere with instructions described in this RFP may lead to disqualification of an offer from consideration.

### F. Questions

Questions regarding the technical or administrative requirements of this RFP may be submitted by the deadline and to the contact specified on page 1. Questions must be submitted in writing; **phone calls will not be accepted**. Questions and requests for clarification—and the responses thereto—that SI believes may be of interest to other offerors will be circulated to all RFP recipients who have indicated an interest in bidding.

Only the written answers issued by SI will be considered official and carry weight in the RFP process and subsequent evaluation. Any verbal information received from employees of SI or any other entity should not be considered as an official response to any questions regarding this RFP.



## G. Proposal Deadline and Protocol

Proposals must be received no later than the deadline and to the contact specified on page 1. Please reference the RFP number in any response to this RFP. Proposals received after the specified time and date will be considered late and may be considered only at the discretion of SI.

## H. Eligibility

By submitting a proposal in response to this RFP, the offeror certifies that it and its principal officers are not debarred, suspended, or otherwise considered ineligible for an award by the U.S. Government. SI will not award a contract to any firm that is debarred, suspended, or considered to be ineligible by the U.S. Government.

## I. Technical Proposals

Offerors must submit the following as part of their technical proposal:

Technical Proposal Component	Page Limitation
Technical Approach	5 pages
Past Performance	3 pages (1 page for each past performance)
Personnel and Staffing	2 pages
CVs	4 pages (2 pages for each personnel)
<b>TOTAL</b>	<b>14 pages</b>

Technical proposals should be submitted in English. Technical proposals should be submitted as a Word document of no more than fourteen (14) pages, 12-point font minimum. Offerors may not use annexes or appendices to circumvent page limitations. Submissions in Word or PDF are acceptable, although PDF is preferred along with an accompanying Word document.

5. **Technical Approach**— The offeror will detail their approach to fulfilling the accompanying Statement of Work (Annex A). The approach will clearly indicate how the proposed activities will result in the successful completion of all deliverables and milestones. The offeror shall present clear details of their overall approach to data collection preparations; data collection team training; approach to safely collect data; approach to quality control before, during, and after data collection; risks and mitigation strategies. The offeror should present a clear timeline and plan for obtaining local clearance and permits to conduct the survey including an approval from the Personal Data Protection Authority (APDP) or the National Institute of Statistics and Demography (INStaD) of the Republic of Benin.
6. **Past Performance**— Offerors must submit up to three (3) relevant experiences offering similar services to the Statement of Work (Annex A). Each past performance report must be presented in the format provided in Annex B. This section should reflect institutional capacity, not just that of individual team members. In addition, the offeror should share at least three (3) references. SI reserves the right to contact references provided in this section of the proposal.
7. **Personnel and Staffing**— Offerors must describe the qualifications of their proposed key personnel against the requirements listed below. The key personnel for this assignment include a Project Director and a Project Coordinator.
  - c) **Project Director**: Required qualifications include 8+ years of relevant experience managing large-scale data collection exercises in Benin. Master's degree in social



- science or related field is preferred. Experience with donors or multi-lateral clients is also preferred. Fluency in French and English is required.
- d) **Project Coordinator:** Required qualifications include 5+ years of relevant experience managing large-scale data collection exercises in Benin. Bachelor's degree in social science or related field is preferred. Experience with donors or multi-lateral clients is also preferred. Fluency in French and English is required.
8. **CVs**—Offerors must submit up two (2) pages of CV summarizing the relevant experience and education for each two key personnel listed above.

#### J. Financial Proposal

Financial proposals should be submitted in **English**. Offeror must submit a complete price proposal in **Excel**, using the template provided as Annex C, clearly identifying any taxes or fees.

Offerors must submit a **budget narrative** (Word or PDF, 3-page maximum) accompanying the financial proposal and summarize key assumptions and inputs in the budget. The Offeror must propose costs that it believes are realistic and reasonable for the work in accordance with the Offeror's technical approach.

Proposals must be priced on a fixed-price, all-inclusive basis, including delivery and all other costs. Pricing must be presented in USD.

#### 9. Evaluation and Award

An award may be made to one or more responsible offeror(s) who follow the RFP instructions, meet the eligibility requirements, and is selected via a trade-off analysis judged to offer best value.

**Technical Proposal:** The Technical Proposal will be scored and evaluated separately from the Financial Proposal. The Technical Proposal will be scored based on the application of the following evaluation criteria:

Factors		Points
Technical Approach	<ul style="list-style-type: none"><li>Clear and thoughtful approach reflecting the requirements of the scope of work and incorporating the offeror's competencies.</li><li>Thorough description of quality control measures to be undertaken before, during, and after data collection</li><li>Demonstrated ability to complete the work within the timeframe without sacrificing quality.</li><li>Clear overall approach to fieldwork preparations.</li><li>Detailed discussion on mitigation strategies for any anticipated challenges, risks, limitations.</li></ul>	40
Past Performance	<ul style="list-style-type: none"><li>Demonstrated experience conducting data collection efforts in Benin or similar environments.</li><li>Institutional capacity of the organization to manage and implement data collection as described in the scope of work.</li></ul>	30



Personnel and Staffing/ CVs	<ul style="list-style-type: none"><li>Qualifications and relevant experience of the proposed key personnel.</li><li>Quality and relevant experience of the overall team composition.</li><li>Clear delineation of the roles and responsibilities of each proposed staff.</li></ul>	30
	<b>Total</b>	<b>100</b>

**Financial Proposal:** Price will be evaluated separately from the technical approach, with due consideration for realism, price reasonableness, and allowability consistent with US Government cost principles. Evaluation for this section will depend upon all information presented by the Offeror in their deliverable table and supporting price information, as well as its alignment with the proposed technical approach.

Please note that if there are significant deficiencies regarding responsiveness to the requirements of this RFP, a proposal may be deemed “non-responsive” and thereby disqualified from consideration. SI reserves the right to waive immaterial deficiencies at its discretion.

## 10. Terms and Conditions

### G. Offer Validity

Offers must remain valid for not less than ninety (90) calendar days after the offer deadline.

### H. Best Offer Proposals

Best-offer proposals are requested. It is anticipated that award will be made solely based on these original proposals. However, SI reserves the right to conduct negotiations with and/or request clarifications from any offeror prior to award.

### I. Taxes and VAT

The agreement under which this procurement is financed is not exempt from the payment of taxes, VAT, tariffs, duties, or other levies imposed by any laws in effect in the Cooperating Country. Therefore, offerors must include taxes, VAT, charges, tariffs, duties and levies in accordance with the laws of the Cooperating Country.

### J. Prohibition of Terrorism

In addition, Offerors understand that U.S. Executive Orders and U.S. law prohibits transactions with, and the provision of resources and support to, individuals and organizations associated with terrorism. It is the legal responsibility of the offerors to ensure compliance with these Executive Orders and laws.

### K. Payment Terms

SI's standard payment terms are net 30 days after receipt and acceptance of an approved invoice, and submission of deliverables if applicable. Payment will only be issued to the entity submitting the offer in response to this RFP and identified in the resulting award; payment will not be issued to a third party.



## L. Additional Terms and Conditions

This is an RFP only. Issuance of this RFP does not in any way obligate SI or its client to make an award, nor does it commit SI or its client to pay for costs incurred in the preparation and submission of a proposal.

By submitting a response to this RFP, the offeror understands that SI's client is not a party to this solicitation and the offeror agrees that any protest hereunder must be presented—in writing with full explanations—to SI for consideration, as SI's client will not consider protests regarding procurements carried out by implementing partners. SI, at its sole discretion, will make a final decision on the protest for this procurement.

This solicitation is subject to SI's standard terms and conditions. Any resultant award will be governed by these terms and conditions; a copy of the full terms and conditions is available upon request.

SI may cancel this RFP at any time.



## Annex A: Scope of Work

### 6. Objective

SI is seeking to subcontract a firm able to work in Benin to conduct an origin-destination (O-D) and axle load (AL) survey for the MCC Benin Regional Transport Compact evaluation. The firm selected will be responsible for preparing for and managing all aspects of data collection for the O-D and AL survey under direct supervision of SI.

### 7. Background

The MCC Benin Regional Transport Compact, aimed at addressing the high cost of transport along the Cotonou-Niamey corridor. SI was contracted by MCC to conduct an independent evaluation of two projects, the Corridor Infrastructure (CI) Project and the Efficient Corridor Operations (ECO) Project.

The **CI Project** aims to reduce vehicle operating costs, time-related costs, and injuries and deaths along the transport corridor from Cotonou to Niamey. The CI Project includes two activities, the *Road Rehabilitation Activity* and the *Road Maintenance Activity*. The **ECO Project** aims to reduce transportation costs along the transportation corridor from Cotonou, Benin to Niamey, Niger through a reduction in traffic injuries and death, vehicle operating costs, and time costs, as well as costs related to unreliable processes and market inefficiencies. The ECO Project includes two activities, the *Customs Border Operations Improvements Activity* and the *Freight Sector Operations Improvement Activity*.

As part of the **Road Rehabilitation Activity**, the Compact will rehabilitate and upgrade 74km of RNIE2 between the cities of Bohicon and Dassa-Zoumé (B-D), from PK02+127 (Zakpo intersection) to PK76+100 (Dassa-Zoumé intersection). The two-lane road section between B-D will be expanded and reconstructed to a four-lane road (2x2 lanes).

### 8. Technical Approach

**Timing:** Data collection is anticipated to take place in November 2025, but the exact timing is subject to change. The offeror will collect data for two (2) full 24 hour periods at each direction (Bohicon-Dassa-Zoumé direction and Dassa-Zoumé-Bohicon direction). Data collection should be conducted on representative days of the week (e.g. at least one weekday and one weekend, excluding public holidays). **The offeror will propose the data collection dates to SI for approval in the Inception Report.** In order to minimize traffic disruptions, the data collection should be conducted sequentially for each direction, completing one direction and then moving on to the other direction.

**Location:** The O-D and AL survey will be conducted near Dan, around 17km north of Bohicon. The offeror will propose the exact data collection location, one for each direction, and the associated GPS coordinates to SI for approval in the Inception Report. When determining the locations, the offeror should take into account the availability of some basic facilities such as a café or small shop or gas station nearby to ensure the safety and basic comfort of the surveyors while making sure there is sufficient space to safely stop large vehicles in a cordoned off area of the road. The location should not be in a commercial area, however. Survey locations should be positioned to ensure good

visibility in both directions, avoiding road bends and slopes.

Sample: The target sample for the O-D survey and the AL survey are summarized in the table below.

Target sample size per day per direction	Target sample size over two days per direction	Total target sample size <sup>2</sup>
320	640	1,280

The offeror will pull over vehicles from each vehicle category based on the sampling rate indicated in the table below. AL modules will be only asked to vehicles with a Gross Vehicle Weight (GVW) above 3.5 tons (buses, 2 or 3 axle trucks, and 4+ axle trucks). The sampling rates below are tentative and SI may adjust them prior to data collection to account for either high or low traffic volume per vehicle type.

Vehicle category	Target sample size per day per direction	Sampling rate	O-D Module	AL Module
Motorcycles	71	Every 24 <sup>th</sup> vehicle	Yes	No
Passenger cars/ SUV/vans	102	Every 9 <sup>th</sup> vehicle	Yes	No
Minibuses	10	Every 2 <sup>nd</sup> vehicle	Yes	No
Buses	10	Every 10 <sup>th</sup> vehicle	Yes	Yes
Pick-up trucks	48	Every 9 <sup>th</sup> vehicle	Yes	No
2 or 3 axle trucks	32	Every 9 <sup>th</sup> vehicle	Yes	Yes
4+ axle trucks	47	Every 9 <sup>th</sup> vehicle	Yes	Yes
<b>TOTAL</b>	<b>320</b>	-	-	-

To verify the sampling rate, a traffic counter will track the traffic volume by vehicle type, the number of attempted vehicle interceptions, the number of vehicles successfully intercepted, the number of completed interviews, and those who did not provide consent. **SI expects the offeror to complete this task manually by one or two team members. However, if the offeror prefers other cost-efficient approaches, the proposal should clearly describe the approach in detail.**

Instrument/Equipment: Interviews will be administered using hand-held electronic devices, such as tablets or smartphones. The full questionnaire will be provided to the successful offeror in English. The offeror will review and comment on the questionnaire. The offeror will provide translation and back-translation from/to French/local language if appropriate and must be capable of conducting the survey in French and any other relevant languages. The final survey questionnaires will be programmed by SI.

- O-D: The O-D modules will ask questions on trip origin and destination, travel time, the number and sex of passengers in the vehicle, travel speed, trip purpose, socio-economic characteristics of drivers, transport prices, type of cargo, estimated cargo value, and age of the vehicle. The survey is expected to take around five minutes to administer.
- AL: The AL modules will ask questions on GVW, load capacity, cargo loading and unloading point, and transport charge. The full questionnaire will be provided to the successful offeror. In addition, the AL modules will record the weight by each axle of the vehicle. The offeror

<sup>2</sup> This target sample size refers to interviews that provided informed consent to participate.



should use two (2) portable weighing scales of 25 tons capacity with sufficient width to cover two wheels.

Staff: The offeror is responsible for recruiting and staffing the data collection teams. All staff should be fluent in French and other relevant languages if appropriate. Data collection teams should also be sufficient to ensure safe operations on active roadways and take shifts to ensure that sufficient staff are stationed during the day and at night. SI recommends the following staffing, but offerors are encouraged to propose a staffing plan that would maximize data collection accuracy while also being cost effective.

Title	Responsibilities
Project Director	Primary point of contact for SI and responsible for developing sample frame, selecting sample units, ensuring the quality and timeliness of all deliverables.
Project Coordinator	Responsible for coordinating team logistics, permissions, and ensuring quality control and daily team debriefs.
Interviewer(s)	Responsible for survey execution, adherence to sampling and survey protocols and quality control checks. Communicates issues with the Project Coordinator.
Counter(s)	Responsible for counting traffic in accordance with the sampling strategy. Counter will be responsible for working with the flagger to identify the sample to be interviewed following the sampling rate determined for each vehicle category. Communicates issues with the Project Coordinator.
Flagger(s)	Responsible for working with the counter and the police to safely flag and signal the vehicle driver to pull aside to a safe location for the interview. Communicates issues with the Project Coordinator.
Scale operator(s)	Responsible for operating the axle load weighing scale, working with the interviewer to weigh each axle and recording them accurately. Communicates issues with the Project Coordinator.

Safety procedures: All personnel should always wear high-visibility safety vests. The offeror shall prepare and include a Traffic Control and Safety Plan in the Inception Report that specifies the placement of traffic delineators, the portion of roadway to be cordoned off with cones to allow vehicles to stop and park safely, and include sketches illustrating the secured work area. Adequate warning signage must be installed at sufficient distance before each survey site to provide drivers with early notice and allow them to slow down safely.

Since the survey will involve intercepting vehicles, the offeror must coordinate with local traffic police to conduct the survey safely. SI will provide the necessary arrangements for the offeror to liaise with the police. SI will also provide any necessary documentations to facilitate the process. The offeror will then coordinate with the police to administer the survey. The police should be leading the process to intercept and direct vehicles into the survey area. The survey location should be designed to N° de l'appel d'offres SI\_RFP\_2025\_Benin\_OD-AxleLoad

Page 24 de 33

*La version française de cette DP est uniquement pour information, la version anglaise de cette DP est la seule valable juridiquement.*



minimize traffic disruptions to the greatest extent possible while ensuring safety of the surveyors and the drivers. The survey areas should have adequate lighting for nighttime data collection, equipped with portable battery powered lamps with back-up batteries.

Data quality: The offeror shall ensure accuracy and reliability of data collected through rigorous data quality procedures. These include pre-test of questionnaires, data collection team training, pilot test, daily team debriefs, accompaniments, daily fieldwork reports, and calibration of equipment. SI will be conducting its own independent quality assurance, including high-frequency checks. In addition, the survey will record short sections of interviews, with respondent consent, randomly. These audio files will be verified and audited by SI against the recorded responses to ensure accuracy of survey administration.

Data processing: SI will manage the SurveyCTO database and the offeror will get access to the anonymized version of the database.

## 9. Tasks

- Preparation for Data Collection
  - *Inception Report:* The offeror is responsible for drafting an Inception Report outlining the following:
    - Team composition and responsibilities
    - Plan for obtaining local clearances and permits
    - Detailed calendar of activities/workplan
    - Traffic Control and Safety plan
    - Anticipated challenges and contingency plans
  - *Acquisition of clearance and permits to conduct the survey:* The offeror is responsible for adhering to local regulations and obtaining any required permits prior to beginning data collection, including an approval from the Personal Data Protection Authority (APDP) of the Republic of Benin. Approval letters from these authorities should be used by the offeror during fieldwork to justify the team's presence in local areas.
  - *Documentation of equipment ownership/agreement:* The offeror is responsible for providing proof of ownership, or agreement for renting, all equipment necessary, including the axle weighing scales, for the duration of the data collection.
  - *Translating and back-translating the questionnaires:* The offeror is responsible for providing translation and back-translation from/to French/local language if appropriate. Back-translations must be completed by a third party, who is not involved in the forward translations. The Offeror should include in their Technical Proposal whether and what language translation is necessary/recommended based on the location of the program landscapes. If offeror plans to administer the survey in local language(s) verbally without developing written translations for them, the offeror should clearly indicate this in their Technical Proposal and how they will maintain high quality data.
  - *Pretesting:* The offeror will pretest the questionnaires with 3-5 individuals representing each major sub-group of the expected interviewees.
  - *Data collection staff manual:* The offeror will draft a manual for all instruments/questionnaires.
  - *Conduct training and selecting final team* The offeror must specify the recommended duration, location, and content of training as part of the Technical Proposal. This

includes the approach to assessing interviewers' readiness to conduct data collection. SI team members may attend the training in-person, first conducting a training-of-trainers and then providing oversight throughout the interviewer training. The offeror will assess staff performance during the training and select the final team. It is recommended that more interviewers be trained than will be required for this data collection activity, so that top-performers are selected, as well as to maintain a pool of back-up interviewers.

- *Pilot Test Report:* The offeror will conduct a pilot test, ensuring that interviewers conduct at least three (3) interviews outside the classroom/training setting to practice tools, sampling and vehicle intercepting procedure, and equipment operations. The pilot test results including fieldwork challenges and mitigations should be summarized in a Pilot Test Report.
- *Calibration Report:* The offeror will be responsible for calibrating the equipment used for axle load weighing measurement following the manufacturer recommendations and SI guidelines. The calibration will be done using an official active permanent fixed weigh station, and a copy of the most recent official calibration report delivered by the ANM (Agence Nationale de Normalisation, de Métrologie et du Contrôle Qualité) will be attached to the AL calibration report. **SI will provide the necessary arrangements for the successful offeror to liaise with the ANM and SI will provide any necessary documentations to facilitate the process.** The offeror must specify how the axle load weighing scale will be calibrated as part of the Technical Proposal. The Calibration Report should summarize the calibration procedures and results.
- Launch of Data Collection
  - *Data collection:* The offeror will be responsible for all logistics to successfully implement the study. During data collection, the offeror will be responsible for the following:
    - Provide the field staff with the necessary equipment and materials for data collection.
    - Ensure internal quality control protocol are followed with regular supervision.
    - Facilitate and coordinate with SI during data collection.
    - Record photo evidence of relevant standards application and all equipment used.
  - *Daily team debriefs:* The offeror will lead daily check-ins with field teams to review challenges, allow for questions and clarifications, and provide feedback to the wider group of staff members.
  - *Checking equipment:* The scale operator should ensure that the data collection is conducted consistently according to the protocol. Should observe and check the data collected at real-time to ensure that devices are working correctly, flag any anomalies, and correct them in a transparent manner.
  - *Accompaniment:* The Project Coordinator or a senior team member will directly observe at least ten (10) percent of data collection and the sampling procedure, filling out an accompaniment form, which will be reviewed by SI.
  - *Daily fieldwork reports:* The offeror will submit a daily fieldwork summary over email the number of interviews completed and sampling rate; tracking of accompaniments completed by Project Coordinators, fieldwork challenges and mitigations, and data quality concerns.
- Data Entry and Processing



- *Data review and validation:* The offeror will be responsible for high-quality data. When data is collected, validated, and reviewed, the offeror should consolidate the data in an organized manner (either .dta, .xlsx, or .csv format) and transfer the data to SI.
- *Drafting final report:* The offeror will be responsible for drafting a summary of the data collection process and the data collected.



## 10. Deliverables and Payment Schedule

Deliverable	Tentative Due Date (weeks after contract signing)	Payment (% of contract value)
Inception Report	2	10
Local clearances and permits for data collection	4	10
Translation and back-translation of questionnaires	6	15
Pilot Test Report	9	15
Draft Final Report	14	25
Final Report including the final dataset	18	25
<b>Total</b>		<b>100</b>



## Annex B: Past Performance

3. Describe your experience relevant to this RFP or similar activities:

#	Description of Activities	Period of Performance	Location	Client Name	Total Contract Value (USD)
1					
2					
3					
Add additional rows as needed					

4. Provide names of references and specify your consent authorizing SI to reach out to references:

#	Reference Name	Reference Contact Information	Relevance of the Reference to this RFP (how the reference is known to offeror)
1			
2			
3			
Add additional rows as needed			



## Annex C: Financial Proposal Template

Annex C: Financial Proposal Template is provided in a separate **Excel** document. Offerors must submit their financial proposal in **Excel** utilizing the provided template according to the link below.

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Tt-naMqUTENrornms\\_IdoCXq27KPrNnIJKdeT0tFXQ/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Tt-naMqUTENrornms_IdoCXq27KPrNnIJKdeT0tFXQ/edit?usp=sharing)



**MCC Benin Regional Transport Compact Evaluation**  
**Origin-Destination and Axle Load Survey Baseline Data Collection**  
**Request for Proposal Questions and Response**

#	Question (English)	Question (French)	Response
1	We would like to know if we can submit the offer in French? In other words, what is the language in which we should submit the offer?	Nous aimerais savoir si nous pouvons soumettre l'offre en Français ? Autrement dit quelle est la langue dans laquelle nous devrions soumettre l'offre ?	All proposals should be submitted in English.
2	Will Social Impact provide institutional facilitation for coordination with the traffic police, or is the contractor expected to handle this process independently? Ensuring site security is a critical feasibility factor and must be anticipated during planning. (RFP reference - Annex A, p.9-10 – Safety procedures)		SI can provide the necessary arrangements for the offeror to liaise with the police. SI can also provide any necessary documentation to facilitate the process. However, any arrangement and preparations beyond this should be handled independently by the successful offeror. The offeror should keep SI informed of the progress. Prior successful experience and/or a clear plan for coordinating with the traffic police will be viewed favorably and should be clearly indicated in the Technical Proposal.
3	What format is expected for the final database (Stata, SPSS, etc.)? The format determines the technical structure of the data collection and ensures compatibility with Social Impact's analysis tools. (RFP reference - Annex A, p.12 – Data Entry and Processing)		Final data should be submitted in either .csv, .xlsx, or .dta (Stata data file).
4	Should we propose the exact data collection days ourselves (one weekday and one weekend day), or will these days be		Data collection days should be proposed by the selected offeror in the Inception Report. The dates will be finalized in consultation with SI and approved by SI.

	determined/validated later by Social Impact? Clarification on this point helps secure logistical planning and enumerator mobilization. (RFP reference - Annex A, p.7 – Timing)		
5	The ToR requires the use of a “traffic counter” to track vehicle volume by type, attempted interceptions, successful interceptions, completed interviews, and refusals. Could you please clarify the expected level of precision for this counter (e.g., manual classification, pneumatic tube counters, radar, or video systems)? This clarification will allow us to propose the most appropriate equipment, balancing accuracy, cost, and feasibility in the Benin context. (RFP reference - Annex A, p.8 – Sample (Verification of Sampling Rate))		The primary purpose of the traffic counter for this survey is to identify vehicles for surveys based on the proposed sampling rate. SI expects this to be done manually by one or two team members. However, if the offeror prefers other cost-efficient approaches, the Technical Proposal should clearly describe the approach in detail.
6	Does Social Impact expect the questionnaire to be fully translated into several local languages, or should enumerators be trained to administer it in French and adapt orally into the respondent's language when needed? This clarification is important as it determines whether full written translations are required, which impacts budget and tool preparation. (RFP reference - Annex A, p.8 – Instrument/Equipment)		The offeror should translate the questionnaire into local languages as determined necessary. If the offeror determines that French is sufficient for written translation and the survey will be administered in local languages verbally, this should be clearly indicated in the proposal. If using this approach, offerors should consider how they will maintain high quality data for surveys administered verbally in local languages. This information should be clearly described in the Technical Proposal.

7	<p>The ToR requires that portable scales be calibrated and validated by the National Standards Agency (ANM). Will Social Impact facilitate this validation process with ANM, or is the contractor expected to manage this administrative procedure directly? Validation by ANM may involve administrative delays; it is important to know whether Social Impact will provide institutional support for this process. (RFP reference - Annex A, p.11 – Calibration Report)</p>		<p>SI can provide the necessary arrangements for the offeror to liaise with the ANM and provide any necessary documentation to facilitate the process. However, any arrangement and preparations beyond this should be handled independently by the selected offeror. The offeror should keep SI informed of the progress. Prior successful experience and/or a clear plan for coordinating with the ANM will be viewed favorably and should be clearly indicated in the Technical Proposal.</p>
---	---	--	--